

HfG-Infoblatt, Stand: 05/2024

Stadtmobil – CarSharing für Beschäftigte der HfG Karlsruhe

Die Staatliche Hochschule für Gestaltung (HfG) Karlsruhe ist Mitglied bei „Stadtmobil CarSharing Karlsruhe“ und bietet ihren Beschäftigten die Möglichkeit, dort Fahrzeuge **für dienstliche Zwecke** zu leihen.

Im Vorfeld:

1. Genehmigung eines **Dienstreiseantrags** durch den Vorgesetzten /die Vorgesetzte
2. **Anmeldung** der Fahrt beim Stadtmobil-Beauftragten ca. 1 Woche vor der geplanten Fahrt.

Ablauf der Anmeldung im Büro des Stadtmobil-Beauftragten:

1. **Dienstanweisung** zur Nutzung von Carsharing-Fahrzeugen lesen und unterschreiben. Die darin enthaltenen Regeln sind Voraussetzung für die Nutzung.
2. **Führerschein** zur Kontrolle vorlegen
3. **Ausgabeprotokoll** ausfüllen
4. Sie erhalten vom Gebäudemanagement die **CarSharing-Mappe** mit Zugangskarte und Zugangs-Code, Fahrtenbuch und Nutzungshandbuch mit denen Sie das gewünschte Fahrzeug **online buchen** können.

Buchung sowie Informationen zu den verfügbaren Fahrzeugen und Standorten finden Sie unter: karlsruhe.stadtmobil.de

Nach der Fahrt:

1. CarSharing-Mappe unverzüglich ausgefüllt und vollständig beim Gebäudemanager **zurückgeben**
2. Im **Fahrtenbuch** muss der „Zweck der Fahrt“ angegeben werden: zum Beispiel „Einkauf Bauhaus“ oder „Abholung Server“. „Dienstfahrt“ allein reicht nicht aus, auch ein privater Zweck ist nicht zulässig.

Beauftragter für das Stadtmobil:

Igor Hardt, Leiter Gebäudemanagement
Raum 302/3. OG
Tel: 0721 / 8203-2203
ihardt@hfg-karlsruhe.de