

An das Rektorat über die Leitung Finanzen und der Kanzlerin
Einreichung immer über den Referenten für Drittmittel und Forschungsförderung

Anzeige von Drittmitteln

gem. §§13, 41, 41a LHG sowie Drittmittelrichtlinien des Landes Baden-Württemberg

1. Antragsteller

Antragssteller / Projektleitung:

.....

.....

Fachgruppe:

ggf. weitere Ansprechpersonen:

.....

ggf. Verbundpartner (Institutionen):

.....

.....

.....

2. Projekt

Projekttitel, ggf. Akronym:

.....

.....

.....

.....

Kurzbeschreibung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Voraussichtliche Laufzeit (von/bis):

3. Förderprogramm

Name Mittelgebers: MWK DFG BMBF

andere:

.....

ggf. Förderprogramm:

.....

.....

ggf. Internetlink zum Förderprogramm:

Herkunft der Drittmittel:

1. öffentliche Fördermittel des Landes (MWK),

2. öffentliche Fördermittel Bundes (z.B. BMBF), DFG oder der EU

3. öffentliche oder private Fördereinrichtungen (z.B. Bundesfonds, Volkswagenstiftung, Gerda-Henkel-Stiftung, Mitglieder des Stifterverbandes, Fördervereine)

4. private Mittel (z.B. Unternehmen, privatrechtliche Stiftungen, Privatpersonen)

weitere Angaben nur bei Nr. 3 und 4

(Mehrfachauswahl möglich): Drittmittelgeber fördert uneigennützig in einem bestimmten Fachgebiet
es handelt sich um eine zweckgebundene Förderung weil,
die HfG einen nach Art und Umfang genau beschriebenen Forschungs-
und Entwicklungsauftrag erhält
der Zuwendungsgeber eine Gegenleistung erhält (z.B. ein Produkt oder
in der Form einer Werbemaßnahme)

der Geldgeber exklusive Verwertungsrechte erhält
der Geldgeber der Veröffentlichung der Ergebnisse zustimmen
muss (Zustimmungsvorbehalt)
Sonstige Rechte des Geldgebers:

.....
.....
.....
.....

Art der Drittmittel: (Mehrfachauswahl möglich)

Geldzuweisung
Sachleistung (z.B. Überlassung von Räumen, Einrichtungen,
Personal oder Bereitstellung von Fahrscheinen, Hotelunterkünften)
Geld- oder Sachspende

ggf. Erläuterung:

.....
.....

Verwendungszweck:

Forschung & Entwicklung
Die Forschungstätigkeit kann ihrer Art nach auch von einem
privaten Dritten oder einem privaten Unternehmen erbracht
werden
ja
nein, da
es sich um Grundlagenforschung handelt
neue wissenschaftliche oder künstlerisch-
gestaltende Methoden und Techniken entwickelt
und erprobt werden
Forschung & Lehre eng miteinander verknüpft sind
andere, und zwar
Künstlerische und gestalterische Projekte
Studium & Lehre
Wissenschaftliche Veranstaltung
Kooperations- und Forschungsreisen
Allgemeine Investitionen
Sonstiges

.....
.....

Antragsverfahren:

Vollantrag
Skizze (nur bei mehrstufigen Verfahren, z.B. BMBF)

Wurde (oder soll) das Projekt bei einer anderen Stelle beantragt (werden)?

nein
ja und zwar bei.....
der Antrag wurde abgelehnt
der Antrag ist noch in Begutachtung
der Antrag wurde noch nicht eingereicht

4. Kosten und Finanzierung

Projektkosten.....€

beantragte Fördersumme für die HfG:€

Eigenanteil HfG?

nein
ja, in Höhe von €
davon Personalkosten in Höhe von€
davon weitere notwendige Sachmittel und Investitionen
(z.B. Grundausstattung, Ausstellungen, Reisen)
.....€

Handelt es sich um eine Fehlbedarfsfinanzierung? nein ja

sonstige Co-Finanzierungen: wird oder wurde ein Co-Finanzierungsantrag bei einem weiteren Geldgeber gestellt?
nein
ja, und zwar bei.....
der Antrag wird noch vorbereitet
das Verfahren läuft noch
der Antrag wurde abgelehnt
der Antrag wurde bewilligt in Höhe von..... €

Wird eine Programmpauschale gewährt?

nein
ja, und zwar% der Fördersumme
Gesamtfördersumme€
nur bei Verbundanträgen: liegt die Gesamtprojektleitung beim Antragssteller an der HfG
ja
nein, sondern bei (Institution, Name, Kontaktdaten):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Die administrative Verwaltung des Verbundprojektes erfolgt
über die Gesamtprojektleitung (z.B. EU, Stiftungen)
direkt mit dem Geldgeber (z.B. BMBF, DFG)

Sonstige Besonderheiten:

.....
.....

5. Verpflichtungen der Hochschule

Werden im Falle einer Förderung neue Mitarbeitende, Studentische Hilfskräfte und Lehrbeauftragte eingestellt?

nein ja, bitte aufschlüsseln

.....
.....
.....
.....

Werden Räumlichkeiten benötigt?

nein ja, bitte aufschlüsseln

.....
.....
.....
.....

Werden Mittel für die bundesweite Stellensuche einkalkuliert?

nein, da nur auf kostenfreien Portalen eine Ausschreibung erfolgt und Reisekosten nicht erstattet werden

nein, die Kosten werden aus Mitteln der Fachgruppe bestritten

ja, bitte aufschlüsseln

.....
.....

Werden für das Vorhaben die Ressourcen der HfG im besonderen Maße in Anspruch genommen?

nein ja, bitte aufschlüsseln (z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Werkstatt-nutzung, außergewöhnlich intensive Geräte und Werkstattnutzung, hohe Wartung, Transportkosten, Zollgebühren)

.....
.....
.....

Muss zur Durchführung des Projektes durch die HfG zusätzliche Mittel zur Erweiterung der Grundausstattung bereitgestellt werden?

nein ja, bitte erläutern

.....

Entstehen nach Projektabschluss Folgekosten für die HfG?

nein ja, bitte beschreiben
(infrastrukturell, personell, finanziell, Zeiträume)

.....

Handelt es sich um eine Anschubfinanzierung aus der eine Folgeverpflichtung entsteht?

nein ja, bitte beschreiben
(Art und Umfang des möglichen Folgeprojektes)

.....

6. Erklärungen und Korruptionsvermeidung

Zwischen mir oder am Projekt beteiligten Personen und dem Drittmittelgeber oder anderen Projektpartnern bestehen oder bestanden anderweitige vertragliche/geschäftliche/rechtliche/familiäre Beziehungen (bzw. sind geplant):

nein ja, bitte aufschlüsseln

.....

Zwischen mir und dem Drittmittelgeber oder anderen Projektpartnern bestehen weitere Nebenabsprachen :

nein ja, bitte aufschlüsseln

.....

Ich oder am Projekt beteiligte Personen wirken an Beschaffungsvorgängen mit, die Produkte oder Dienstleistungen des Drittmittelgebers oder anderer Projektpartner betreffen:

nein ja, bitte begründen

.....

Das Vorhaben wird einheitlich als Gesamtauftrag durchgeführt und wird vom Mittelgeber nicht in einen Nebentätigkeitsanteil und einen Haupttätigkeitsanteil getrennt.

nein ja, bitte begründen

.....

7. Sonstige Anmerkungen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Anlagen

Projektantrag mit Finanz- und ggf. Verwertungsplan

(ggf. auch als Kurz- oder Entwurfsfassung:	beigefügt	bereits vorgelegt	wird nachgereicht
--	-----------	-------------------	-------------------

Vertragsentwurf (sofern relevant):	beigefügt	bereits vorgelegt	wird nachgereicht
------------------------------------	-----------	-------------------	-------------------

Ausschreibungstext und Nebenbestimmungen:	beigefügt	bereits vorgelegt	wird nachgereicht
---	-----------	-------------------	-------------------

Bei Spenden: Erklärung des Drittmittelgebers
aus der hervorgeht, ob die Spende aus seinem

Privat- oder Betriebsvermögen stammt:	beigefügt	bereits vorgelegt	wird nachgereicht
---------------------------------------	-----------	-------------------	-------------------

Sonstige Anlagen

.....

.....

.....

.....

.....

Ich bestätige, dass die beigefügten Unterlagen vollständig sind. Ich verpflichte mich, die Mittel für den vom Mittelgeber vorgesehen Zweck einzusetzen. Mir ist bekannt, dass die eingeworbenen Drittmittel den haushaltsrechtlichen Vorschriften unterliegen. Die Erfüllung meiner Dienstaufgaben oder anderer Aufgaben der HfG sowie die Rechte und Pflichten anderer Hochschulmitglieder werden nicht beeinträchtigt. Mir ist bewusst, dass die Annahme von Drittmitteln ausschließlich durch die Hochschulleitung erklärt werden kann.

Im Falle einer Förderzusage wird der Zuwendungsbescheid bzw. Vertrag umgehend vorgelegt.

Datum

Unterschrift der Projektleiterin / des Projektleiters

.....

.....

Datum

Unterschrift FG-Leitung

.....

.....

9. Stellungnahmen

Stellungnahme der Verwaltung insbesondere zum Finanzierungsplan, zu rechtlichen und steuerlichen Aspekten auf der Basis der vorliegenden Unterlagen:

.....

.....

.....

.....

.....

Eine wirtschaftliche Tätigkeit liegt vor:	nein	ja
Es besteht eine Steuerpflichtigkeit:	nein	ja
Sonstige Hinweise oder Einwände von Seiten der Verwaltung:	nein	ja

.....

.....

.....

.....

.....

Datum	Leitung Finanzen
-------	------------------

.....
Datum	Kanzlerin / Kanzler
.....

Stellungnahme des Rektorats

Das Projekt wird genehmigt:

ja

ja, mit folgenden Auflagen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Die Durchführung des Projektes wird abgelehnt (Begründung ggf. auf Extrablatt)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum	Rektorin / Rektor ggf. Stellvertretung
-------	--

.....
-------	-------