

## Entlastungsvermerke / Laufzettel zur Exmatrikulation

---

Name, Vorname

Fachbereich

Matrikel-Nr.

**Eine Exmatrikulation ist nur möglich, sofern die nachstehenden Entlastungsvermerke von den hierfür zuständigen Stellen ZWINGEND NOTWENDIG PER UNTERSCHRIFT (nicht per Mail) erteilt worden sind.**

HOCHSCHULBIBLIOTHEK im ZKM .....  
(Z K M/2.0G - Frau P. Zimmermann)

DRUCKWERKSTATT (DIENSTAG bis FREITAG) .....  
(EG/016 – Herr T. Schönfeld)

PLOTTERRAUM (DIENSTAG bis FREITAG) .....  
(EG/016 o. 2.0G/223 – Herr T. Schönfeld)

MÖBELWESEN inkl. Schlüssel .....  
(EG/020 – Herr W. Schwab)

IT-SERVICE / SUPPORT .....  
(3. OG/340 – Herr F. Zumsteeg)

AUSLEIHE .....  
(3.0G/322 – Herr T. Keilbach)

NUR Studierende des FB's ADSZ!!! .....  
(3.0G/316 o. 320 – Herr P. Schell)

### Erklärung (bitte aufmerksam lesen):

Hiermit erkläre ich, dass ich von der Staatlichen Hochschule für Gestaltung Karlsruhe keine Gegenstände mehr entliehen habe. Dies gilt insbesondere für die Bereiche Medienkunst (MK-Filmausleihe, MK-Foto, MK-Sound und Akustik) sowie für das Fotostudio und das Labor.

Mir ist bekannt, dass falsche Angaben eine Pflichtverletzung darstellen und dass ich in diesem Fall für daraus entstehende Schäden hafte, insbesondere für Kosten der Ersatzbeschaffung oder den Wiederbeschaffungswert ausgeliehener Gegenstände.

Ich bin damit einverstanden, dass die Staatliche Hochschule für Gestaltung Karlsruhe alle von mir erstellten Arbeiten und Materialien entsorgt, die ich nicht spätestens zwei Wochen nach dem Diplomprüfungstermin abgeholt habe. Die entstehenden Kosten der Entsorgung übernehme ich. Ich verzichte auf die Geltendmachung von Ansprüchen, auch wenn einzelne Bestandteile meiner Arbeit von anderen Personen stammen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass mit der Beendigung meines Studiums meine HfG-E-Mail-Adresse gelöscht wird.

---

.....  
Ort, Datum

---

.....  
Unterschrift