

Reiseantrag Studierende (NICHT für Exkursionen)

Name, Vorname: Abt. / Fachbereich: Wohnort:

Zielort:
.....

Verantwortliche/r Mitarbeiter*in/Professor*in:

Erläuterung des Reisegrundes (z.B. Aufbau Messe Projekt xy..., Transport xy, ...):
.....
.....
.....

| Beginn der Reise | vorauss. Ende der Reise | tägliche Rückkehr |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Datum: an der HfG an der Wohnung | Datum: an der HfG an der Wohnung | ja nein |

Beförderungsmittel
Bundesbahn
sonst. regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel (ÖPNV)
Carsharing Fahrzeug
*) privateigenes Kfz. (Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 1 LRKG)
Angabe der Strecke und Kilometer erforderlich (z.B. GoogleMaps):
.....

*) Vorliegen eines triftigen Grundes
Geschäftsort mit regelmäßig verk. Beförderungsmittel nicht oder schwer erreichbar
erhebliche Zeitersparnis, so dass weitere dringende Geschäfte wahrgenommen werden können
Mitführung von Gegenständen mit größerem Gewicht
Benutzung regelmäßig verkehrendem Beförderungsmittel wegen Körperbehinderung unzumutbar
Mitnahme von weiteren Reisenden
Name/n:

..... Datum Unterschrift Studierender

Reisegenehmigung

Die Reise wird entsprechend dem Antrag genehmigt.

..... Datum Unterschrift Mitarbeiter*in / Professor*in