



# QSM Infosheet

## Was ist QSM?

Jedes Jahr erhält der AStA vom Land Baden-Württemberg finanzielle Mittel (die Qualitäts-Sicherungs-Mittel, kurz QSM). Diese dürfen von uns für sog. „Maßnahmen, welche zur Sicherung der Qualität von Studium und Lehre dienen“ eingesetzt werden.

D.h.: Dinge wie extra Lehraufträge oder HiWi-Stellen, zusätzlich gewünschte Vorträge/Workshops, eure Projekte und auch studentische Initiativen können von uns finanziell unterstützt werden.

Um an die Mittel zu kommen, müssen aber ein paar Formalitäten eingereicht und Regelungen beachtet werden. Dazu haben wir euch anbei eine Step-by-Step Anleitung erstellt.

## QSM-Anleitung:

1. Schickt uns euren Antrag mit Projektbeschreibung und Kostenvoranschlag, (Alles in einer eindeutig beschrifteten, zusammengefügt PDF-Datei, gerne die Vorlage nutzen) oder werft es am besten als Original in unseren Briefkasten neben dem AStA-Raum.
2. Der AStA stimmt in der nächsten Sitzung über die Genehmigung des Antrages ab.
3. Ihr füllt ein Auslagenrückerstattungsformular aus, das gibt's auf der Website der HfG und schickt es mitsamt nummerierter Originalbelege an uns. Beachtet dazu das Infoblatt Auslagenrückerstattung.
4. Wir überprüfen das Formular und die Rechnungen auf Vollständigkeit, unterschreiben das Formular und geben es an das Rechnungswesen der HfG weiter.

## Anmerkungen

- Keine individuellen Projekte (mindestens 3 Studierende) und keine Projekte außerhalb des Studiums
- Infoblatt Auslagenrückerstattung beachten
- Lieferscheine, Auftragsbestätigungen, Proformarechnungen reichen nicht für die Rückerstattung aus.  
Achtet darauf, dass die Belege, die ihr habt, alle Pflichtangaben von Rechnungen erfüllen. Wenn ihr bei z.B. Online-Käufen keine Rechnungen erhaltet, fordert eine an!
- Rechnungen könnten auch ohne Auslagen von euch direkt über QS-Mittel bezahlt werden, aber klärt das in jedem Fall vorher mit uns ab, damit alle Rechnungen rechtzeitig beglichen werden und keine Mahngebühr fällig werden.
- Bei hausinternen Kosten, wie z.B. dem Plotterraum, lasst euch einen z.B. Druckkostenübernahmeschein oder Ähnliches geben, dann werden die QS-Mittel direkt an die entsprechende Werkstatt überwiesen.
- Equipment oder Material das übrig bleibt, z.B. Festplatten oder Holz, ist Hochschuleigentum und muss nach dem Projekt an die entsprechenden Stellen übergeben werden. Deshalb ist es auch wichtig, vorher mit uns zu klären, was ihr mit dem Geld macht, damit nichts doppelt angeschafft wird.
- Wenn ihr euch unsicher seid, schreibt einfach eure Frage an qsm.asta.

## Inhalt des Antrages (Vorlage anbei)

- Projektbeschreibung
- Kostenvoranschlag

