



Reiseantrag Studierende (NICHT für Exkursionen)

Name, Vorname:

.....

Abt. / Fachbereich:

.....

Wohnort:

.....

Zielort:

.....

Verantwortliche/r Mitarbeiter*in/Professor*in:

Erläuterung des Reisegrundes (z.B. Aufbau Messe Projekt xy..., Transport xy, ...):

.....
.....
.....

Beginn der Reise

Datum:
an der HfG
an der Wohnung

vorauss. Ende der Reise

Datum:
an der HfG
an der Wohnung

tägliche Rückkehr

ja
nein

Beförderungsmittel

Bundesbahn

sonst. regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel (ÖPNV)

Carsharing Fahrzeug

*) privateigenes Kfz. (Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 1 LRKG)

Angabe der Strecke und Kilometer erforderlich (z.B. GoogleMaps):

.....

*) Vorliegen eines triftigen Grundes

Geschäftsort mit regelmäßig verk. Beförderungsmittel nicht oder schwer erreichbar

erhebliche Zeitersparnis, so dass weitere dringende Geschäfte wahrgenommen werden können

Mitführung von Gegenständen mit größerem Gewicht

Benutzung regelmäßig verkehrendem Beförderungsmittel wegen Körperbehinderung unzumutbar

Mitnahme von weiteren Reisenden

Name/n:

Datum

Unterschrift Studierender

Reisegenehmigung

Die Reise wird entsprechend dem Antrag genehmigt.

Datum

Unterschrift Mitarbeiter*in / Professor*in