

**Reiseantrag Studierende (NICHT für Exkursionen)**

Name, Vorname:

Abt. / Fachbereich:

Wohnort:

.....

.....

.....

Zielort:

.....

Verantwortliche/r Mitarbeiter\*in/Professor\*in: .....

Erläuterung des Reisegrundes (z.B. Aufbau Messe Projekt xy..., Transport xy, ...):

.....

.....

.....

Beginn der Reise

vorauss. Ende der Reise

tägliche Rückkehr

Datum: .....

Datum: .....

ja

an der HfG

an der HfG

nein

an der Wohnung

an der Wohnung

Beförderungsmittel

Bundesbahn

sonst. regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel (ÖPNV)

Carsharing Fahrzeug

\*) privateigenes Kfz. (Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 1 LRKG)

Angabe der Strecke und Kilometer erforderlich (z.B. GoogleMaps):

.....

\*) Vorliegen eines triftigen Grundes

Geschäftsort mit regelmäßig verk. Beförderungsmittel nicht oder schwer erreichbar

erhebliche Zeitersparnis, so dass weitere dringende Geschäfte wahrgenommen werden können

Mitführung von Gegenständen mit größerem Gewicht

Benutzung regelmäßig verkehrendem Beförderungsmittel wegen Körperbehinderung unzumutbar

Mitnahme von weiteren Reisenden

Name/n:

.....

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Studierender

**Reisegenehmigung**

Die Reise wird entsprechend dem Antrag genehmigt.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Mitarbeiter\*in / Professor\*in